



環球技術學院

學雜費網路服務系統

使用說明

主辦單位：出納組、會計室

協辦單位：資訊中心



學雜費網路服務系統

什麼是學雜費網路服務系統？

學雜費網路服務系統包含了以下幾個部份：

- 網路線上信用卡及銀行轉帳繳費
- 網路列印學雜費繳費單
- 銀行帳戶退費
- 繳費通知



學雜費網路服務系統

有哪些學校已經開始實施學雜費網路服務系統？

目前有台灣大學(學分費)、清華大學、交通大學、台北市立體育學院、朝陽科技大學、明新科技大學、聖約翰科技大學、吳鳳技術學院等大專院校實施。



學雜費網路服務系統

使用學雜費網路服務系統有什麼好處？

- 可以使用信用卡繳費、ATM轉帳服務。
- 繳費單如果遺失，可以立刻上網補印。(由於每位同學繳費帳號不同，請勿使用他人的繳費單繳費。)
- 新學期開學後，可以依照個人選課狀況，更新個人的繳費單。
- 填寫銀行帳戶，若有退費時，可以加速作業。



學雜費網路服務系統

學雜費網路服務系統安全嗎？

目前我們採用網頁128位元SSL (Secure Sockets Layer) 加密模式，是目前全世界公認最嚴格的加密通訊協定，就算駭客可以截取到網路資料，也要好幾兆年才能破解，而銀行之間的交易連線也是透過安全認證，除非使用者自己洩漏密碼，否則很難被破解。



學雜費網路服務系統

繳費方式有哪些？

- **銀行臨櫃繳款**
- ATM轉帳
- 網路ATM
- E政府交易平台
(網路ATM、線上信用卡)

同學可由學雜費網路服務系統查詢、列印繳費單後，持繳費單至合作金庫(日間部同學)、第一銀行(夜間部與進修院校同學)各地分行櫃台繳費。



學雜費網路服務系統

繳費方式有哪些？

- 銀行臨櫃繳款
- ATM轉帳
- 網路ATM
- E政府交易平台
(網路ATM、線上信用卡)

插入金融卡→輸入密碼→其他服務→轉帳→合作金庫代號【006】，若使用合作金庫金融卡轉帳，則選【本行轉入本行非約定轉帳】，若使用其他家金融卡轉帳，則選【本行轉入他行非約定轉帳】→輸入虛擬帳戶號碼→繳費金額→確定(請保留交易明細單)。



學雜費網路服務系統

繳費方式有哪些？

- 銀行臨櫃繳款
- ATM轉帳
- **網路ATM**
- E政府交易平台
(網路ATM、線上信

(需準備讀卡機及晶片金融卡)

- 將讀卡機與電腦正確連接完成。
- 連結至台灣銀行ATM頁面
<https://ebank.bot.com.tw/FCard/index.asp>
※建議使用動態鍵盤
- (電腦第一次登入時，會出現需要下載元件，請按「是」)
- 插入晶片金融卡，點選「登入」。
- 輸入晶片卡密碼，進入操作畫面。
- 轉帳→非約定轉帳→選擇轉出帳號→選擇合作金庫代號【050】→輸入虛擬帳戶號碼及繳費金額→確定→**列印成功繳費畫面**。



學雜費網路服務系統

(進入線上繳費前請輸入繳款人身分證字號)

繳費方式有哪些？

- 銀行臨櫃繳款
- ATM轉帳
- 網路ATM
- **E政府交易平台**

(網路ATM、線上信用卡)

• 信用卡繳費

在學生線上繳費系統，按下線上繳費，點選信用卡繳費的選項，選擇信用卡發卡銀行，輸入卡號等資料，在確認畫面按下確定扣款，即可完成信用卡繳費。刷卡繳費不限學生本人，但查詢交易紀錄須由刷卡人之身分證字號來查詢。

• 網路ATM轉帳

將讀卡機與電腦正確連接完成。

進入學雜費網路服務系統後，選擇線上繳費，點選網路ATM，輸入驗證碼。

插入晶片金融卡，輸入晶片金融卡密碼，按下確定，即可完成繳費。

- **以上作業完成後請列印交易結果畫面**



學雜費網路服務系統

目前E政府平台可受理的信用卡發卡銀行有？

銀行名稱		
兆豐商銀	渣打國際商銀	新光商銀
慶豐銀行	萬泰商銀	元大銀行
亞洲信託	台北富邦商銀	中華商銀
國泰世華	遠東商銀	陽信商銀
花旗(台灣)商銀	日盛商銀	華泰商銀
玉山商銀	台新商銀	第一商銀
聯邦商銀	安泰商銀	三信商銀
上海商銀	大眾商銀	台中商銀
永豐信用卡公司	寶華商銀	台灣銀行
台灣永旺信用卡公司		



學雜費網路服務系統

網路繳費注意事項：

- 使用網路ATM轉帳同學，若要確認轉帳手續交易是否完成，可於轉帳後進入校務系統查看繳費金額是否已改變(減少或者歸零)。
- 使用信用卡繳費同學，若想要確認繳費手續交易完成，可先於e政府繳費平台
<https://ep.cp.gov.tw/paymentservice/querytrans.aspx>
查詢是否已完成線上交易，並可於完成線上交易後進入校務系統查看繳費金額是否已改變(減少或者歸零)。



學雜費網路服務系統

報所得稅時，有哪些資料可以輔佐證明教育學費特別扣除額之文件？

- 本校之學生證影本(須蓋註冊章)或畢業證書影本。
- 繳交現金後，拿繳費單之學生存根聯報稅。
- ATM轉帳後，保留交易明細單，至出納組蓋繳費證明章。
- 網路ATM轉帳後，列印繳費成功畫面，至出納組蓋繳費證明章。
- 信用卡繳費後，列印繳費成功畫面，至出納組蓋繳費證明章。
- 由出納組開立繳費證明。



學雜費網路服務系統

- 如遇學雜費繳費金額不符等問題，請洽本校出納組：05-5370988轉2430、2431、2432。
- 如遇電腦操作等問題，請洽本校資訊中心05-5370988轉2905。
- 開學前應完成各項學/雜費之繳交。
- 若開學後有加退選同學，請於選課異動完成一週內，自行上校務系統網站學生線上繳費系統查詢，列印並補繳相關學/雜費差額。



學雜費網路服務系統

- 若同學、家長無法自行列印繳費單，且不能到校列印，請以電話聯絡出納組，由學校將同學個人的繳費單寄出。
- 建議同學們儘量使用信用卡、實體ATM(自動櫃員機、提款機)或者網路ATM，以節省列印、親自到銀行櫃檯排隊繳費的時間。



學雜費網路服務系統

Q & A



學雜費網路服務系統

如何辦理就貸？

- 同學印出繳費單至銀行辦理對保之後，學校會主動向銀行取得對保資料，匯入校務系統，此時再印繳費單即可看到就貸後剩下要繳款的金額。
- 如果需要辦理減免的同學且需要辦理就貸，請務必**先辦減免再辦就貸**。



學雜費網路服務系統

辦理減免後，多久才可以印新的繳費單？

- **生輔組進行減免審核之後，即可上網列印繳費單，同學可以在申請之後，偶爾上網查看繳費單是否金額已變更以列印新的繳費單。**



學雜費網路服務系統

校外住宿生如何貸住宿費？

- 本校依教育部規定，辦理就貸的同學可以貸到書籍費上限3000元，校外住宿生可以貸到住宿費上限10500元。
- 但是對保時會因為銀行就貸的核定規則，可能會貸不到住宿費。



學雜費網路服務系統

申請減免、就貸之後要再到出納組辦理？

- **不再需要，這次97學年度第一學期的減免作業由生輔組協助同學處理。**
- **之後的減免申請，由同學自行到校務系統的學雜費管理線上申請減免，並將相關證明文件送至生輔組進行審核。**
- **就貸同學直接向銀行對保，學校會主動向銀行取得對保資料，同學不需到出納組辦理。**



學雜費網路服務系統

可以跨行匯款(電匯)繳費嗎？

- **因為無法對帳，同學不可採用跨行匯款(電匯)繳款，以免查不出是哪位同學繳款。**
- **日間部同學請至合作金庫臨櫃繳款，夜間部與進修院校同學請至第一銀行臨櫃繳款，若需要至其他銀行繳費，則請使用ATM、線上ATM或信用卡繳費。**



學雜費網路服務系統

減免、就貸系統

